

010-外国人工作许可证

注销业务申办指引

《外国人来华工作许可证》有效期届满未延续的，自动注销；依法被撤销、撤回的，以及许可证件依法被吊销的，由决定机构注销。申请人死亡或者丧失行为能力或者提前终止合同、解除聘用关系的，用人单位应当于事项发生之日起10个工作日内向决定机构申请注销。用人单位被终止的，申请人可以向决定机构申请注销工作许可。申请注销《外国人来华工作许可证》按照本指引办理。

一、办理程序

1、**网上申请**。用人单位在“外国人来华工作管理服务系统”中提出申请（首页左侧目录树选择“许可延期、变更、注销及许可证补办”）。

2、**网上预审并受理**。受理机构自材料提交之日起5个工作日内（材料提交当日不计算在期间内）对用人单位的申请进行网上预审并受理。

3、**审查**。决定机构自受理之日起10个工作日内（符合A类高端人才条件的5个工作日内）进行审查并作出决定。

4、**决定**。决定通过的，制发《外国人来华工作许可注销证明》。

提示：1）申请人凭经办人身份证、申请的纸质材料（按所需材料要求，核验所有上传材料的原件，收取相应的复印件）和原《外国人来华工作许可证》到受理机构领取《外国人来华工作许可注销证明》，受理机构将原《外国人来华工作许可证》剪角退回。入选国内

相关人才计划的外国高端人才，无需提交纸质材料核验，全流程在线办理。2) 外国人来华工作许可因有效期届满未延续而自动注销的，经申请由决定机构出具许可注销证明（向受理机构提交书面申请，即办）。

二、所需材料

序号	提交材料清单	份数		提交形式	要求	备注
		原件	复印件			
1	外国人来华工作许可注销申请表	1	0	✓ 传彩色原件 ✓ 取原件	在线填写打印，申请人签字、加盖用人单位公章后上传至系统。	用人单位依法被终止的，申请人提交《外国人来华工作许可注销申请表》可不加盖单位公章，但需提供用人单位依法终止，无法申请注销许可的相关证明材料、本人关于注销许可的情况说明以及《外国人工作许可证》。
2	聘用关系解除、合同终止或其他与注销原因相关的证明材料	1	1	✓ 传彩色原件 ✓ 取原件	聘用关系解除、合同终止需双方签字。	申请人自行离职、用人单位无法联系到申请人的，用人单位应补充提交注销情况说明，注明承担单方面解除合同的责任。